

Predlagane točke dnevnega reda:

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika druge seje Sveta šole v šolskem letu 2016/17
3. Obravnava inventure za leto 2016
4. Obravnava Poslovnega in finančnega poročila za leto 2016
5. Obravnava Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017
6. Izjava o kakovosti
7. Nova skrbnica Načrta integritete
8. Podelitev kipcev
9. Razno

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda

Na 3. seji Sveta šole v šolskem letu 2016/17 so bili prisotni: g. Alen Žunič, ga. Slava Markoja, ga. Teja Gracin, ga. Štefka Štrakl, g. Jernej Jakelj, ga. Nina Pečnik, ga. Liljana Kosič, ga. Ines Sever in dijakinja Sarah Smith.

Opravičili so se: g. Dušan Prelog, ga. Petra Mlinarič Jager, ga. Teja Lihtenvalner in dijak Svit Rodež.

Sklep št. 1: *Svet šole ugotavlja, da je prisotna večina predstavnikov in sprejme dnevni red v predlagani obliki.*

2. Potrditev zapisnika druge seje Sveta šole v šolskem letu 2016/17

Zapisnik druge seje Sveta šole z dne 20. 12. 2016 je članom Sveta šole bil posredovan z gradivom in vabilom.

Sklep št. 2: *Svet šole sprejme zapisnik 2. seje Sveta šole v šolskem letu 2016/2017 z dne 20. 12. 2016 v predlagani obliki.*

3. Obravnava inventure za leto 2016

Inventurni elaborat za leto 2016 je prisotnim bil posredovan z gradivom in vabilom. Tudi letos je bil, v skladu s Pravilnikom o popisu Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer, izveden popis za leto 2016. Iz skupnega poročila o popisu sredstev na dan 31. 12. 2016 je razvidno, da so komisije svoje delo dobro opravile, kljub temu, da so imele precej težav s čitalcem. Za naslednje leto se predlaga, da se popis osnovnih sredstev izvede po lokacijah.

Sklep št. 3: *Svet šole je, na osnovi predstavitve in predloga ravnatelja, sprejel Skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2016.*

Sklep št. 4: *Svet šole potrjuje predlagan odpis osnovnih sredstev v višini 25.587,26 €.*

4. Obravnava Poslovnega in finančnega poročila za leto 2016

Poslovno in finančno poročilo za leto 2016 je prisotnim bilo posredovano z gradivom in vabilom. Ravnatelj zbrane seznanil, da je poslovni rezultat tako po obračunskem kot po denarnem toku za leto 2016 bil negativen, vendar to ne pomeni, da nismo poslovali gospodarno, pač pa da smo porabili vse prihranke. Vzroki negativnega poslovanja so naslednji: zmanjšalo se je število dijakov, kar posledično pomeni manj sredstev iz MoFas-a, večje število zaposlenih je napredovalo

v plačne razrede in nazive, izvesti smo morali neplanirana investicijsko-vzdrževalna dela, priliv sredstev v izobraževanju odraslih je bil zelo nizek.

Ga. Slava Markoja opozori, da med dosežki dijakov ni naveden uspeh dijaka Borisa Markoja, ki je na državnem srednješolskem šahovskem tekmovanju dosegel 2. mesto. Ravnatelj se ji za napako opraviči in obljubi, da bomo napako odpravili in dosežek v poročilu dopisali.

Sklep št. 5: *Svet šole je, na osnovi poročila ravnatelja, sprejel poslovno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2016 ter poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2016, ki je sestavni del omenjenega poročila.*

Sklep št. 6: *Svet šole ravnatelju nalaga, da pripravi ukrepe za pozitivno poslovanje v letu 2017. Učinke ukrepov bo Svet šole pregledal v začetku naslednjega šolskega leta 2017/2018 oz. konec septembra 2017 na svoji 1. seji v naslednjem šolskem letu.*

5. Obravnava Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2017

Ravnatelj zbranim predstavi Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2017, kateri je prisotnim bil posredovan z gradivom in vabilom.

Ravnatelj zbranim predstavi ukrepe za pozitivno poslovanje v letu 2017, in sicer v tem letu ne načrtujemo nobene nove investicije, prav tako bomo skušali racionalizirati potrošnjo pisarniškega materiala.

Sklep št. 7: *Svet šole je, na osnovi predstavitve ravnatelja, sprejel Program dela, finančni in kadrovski načrt Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2017.*

Sklep št. 8: *Svet šole se strinja s predstavljenimi ukrepi za pozitivno poslovanje v letu 2017.*

6. Izjava o kakovosti

V okviru dvoletnega projekta Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (kratko OPK), katerega nosilec je Šola za ravnatelje in v katerega smo bili izbrani kot razvojna šola, smo začeli pripravljati dokumente, ki bi jih naj, kot šola, imeli, če želimo dosegati kakovost na vseh področjih. Prav tako je ena od profesorice vključena v izobraževanje Temeljni program usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovosti v izobraževanju odraslih.

Prvi dokument, katerega mora Svet šole potrditi, je Izjava o kakovosti, s katero se zavezujemo, da bomo udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljali različne standarde kakovosti, ki so v izjavi naštet.

Izjava o kakovosti je bila priložena gradivu.

Sklep št. 9: *Svet šole sprejme Izjavo o kakovosti v predlagani obliki.*

7. Nova skrbnica Načrta integritete

Ravnatelj in predsednica Sveta šole zbrane seznanita, da je sedanja skrbnica Načrta integritete Štefka Štrakl zaprosila, da se je te funkcije razreši, saj je sedaj v funkciji predsednice Sveta šole. Ravnatelj je s sklepom za novo skrbnico Načrta integritete imenoval Nino Črešnjevec, za njeno namestnico oz. drugo skrbnico pa Jasno Vogrinec.

Sklep št. 10: *Svet šole se seznaniti, da je za novo skrbnico Načrta integritete bila imenovana Nina Črešnjevec, za njeno namestnico oz. drugo skrbnico pa Jasna Vogrinec.*

8. Podelitev kipcev

Leto 2017 je za nas posebno leto, saj praznujemo 15 let Mednarodnega debatnega turnirja v svetovnem formatu na GFML in hkrati 20. obletnico debate v Sloveniji in tudi na naši šoli. Da lahko ta jubilej obeležujemo pa so najbolj zaslužne: naša, sedaj že upokojena, svetovalna delavka ga. Martina Domajnko, profesorica ga. Liana Miholič in direktorica Zavoda za kulturo dialoga, Za in proti, ga. Bojana Skrt. Ravnatelj predlaga, da se jim v znak zahvale podelijo bronasti kipci dr. Franca Miklošiča z naslednjimi utemeljitvami:

Liana Miholič že 37 let dela kot profesorica angleščine in nemščine na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer. Leta 1997 je skupaj s kolegico Martino Domajnko vzpostavila delovanje šolskega debatnega kluba. Vse od takrat dalje, torej že 20 let, vztrajno usmerja delo mladih debaterjev, ti pa pod njenim mentorstvom poleg debatnih turnirjev sodelujejo tudi na okroglih mizah, izmenjavah, konferencah ter v radijskih in televizijskih oddajah. Debatno uvaja tudi v vse prve letnike kot obvezno izbirno vsebino. Kot sodnica debaterje spremlja na sobotne državne debatne turnirje, vsako leto pa se uspešno kvalificira tudi za sodnico na svetovnem debatnem prvenstvu. Že 15 let soorganizira Mednarodni debatni turnir v Ljutomeru.

Martina Domajnko je do leta 2016 delala kot profesorica in svetovalna delavka na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer. Leta 1997 je skupaj s kolegico Liano Miholič sprejela izziv, da na šoli vzpostavi delovanje debatnega kluba. 19 let je bila mentorica slovenskim debaterjem, ti pa so pod njenim vodstvom poleg debatnih turnirjev sodelovali tudi na okroglih mizah, izmenjavah, konferencah ter v radijskih in televizijskih oddajah. Na sobotnih državnih debatnih turnirjih ob sobotah je pogosto sodelovala tudi kot sodnica. Že 15 let soorganizira Mednarodni debatni turnir v Ljutomeru. Sodelovala pa je tudi pri uvedbi debate za dijake prvega letnika kot ene od dejavnosti v času vsakoletnega organiziranega tedna OIV.

Bojana Skrt kot predsednica Društva za kulturo dialoga Za in proti že od začetkov debate na Gimnaziji Franca Miklošiča nudi vzpodbudo in pomoč pri delu šolskega debatnega kluba. Prav tako aktivno sodeluje pri mreženju in vzpostavljanju stikov z debatnimi klubi v tujini. Zaslužna pa je tudi za začetno pobudo in krovno organizacijo Mednarodnega debatnega turnirja v Ljutomeru.

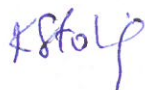
Sklep št. 11: Svet šole soglašaja s predlogom ravnatelja Zvonka Kusteca, da se na otvoritvi letošnjega 15. Mednarodnega debatnega turnirja, 9. 3. 2017, na kateri bo prisoten tudi predsednik RS Borut Pahor, podelijo jubilejni bronasti kipci naslednjim: ga. Martini Domajnko, ga. Liani Miholič in ga. Bojani Skrt z zgoraj navedenimi utemeljitvami.

9. Razno

Pod to točko ni bilo razprave.

Sestanek Sveta šole se je zaključil ob 17. 30 uri.

Zapisała:
Karmen Stolnik



Ravnatelj:
Zvonko Kustec



Predsednica Sveta šole:
Štefka Štrakl



Priloge:

- Priloga 1: lista prisotnosti s podpisi.
- Priloga 2: gradivo.



